

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ
Лысковского м.о.»
Е.К. Горькавая

«02» 03 2026 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2026-2027 годы
по противодействию коррупции в ГБУ «ЦСОГПВИИ Лысковского
муниципального округа»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|-------|--|--|--|
| 1 | Обеспечение соблюдения специалистами общих принципов служебного поведения в соответствии с внутренним трудовым распорядком учреждения | Директор Юрисконсульт | постоянно |
| 2 | Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями специалистами учреждения. | Директор Юрисконсульт | при поступлении соответствующего обращения |
| 3 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники государственного учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Директор Зам. директора | Постоянно |
| 4 | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБУ «ЦСОГПВИИ Лысковского м.о.» | Зам. директора Юрисконсульт | Два раза в год |
| 5 | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к | Директор Зам. директора Юрисконсульт | Постоянно |

| | | | |
|----|--|--|---------------------------|
| | совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | | |
| 6 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Зам. директора Юрисконсульт | Один раз в год |
| 7 | Организация индивидуального консультирования работников государственного учреждения по вопросам противодействия коррупции | Директор Зам. директора Юрисконсульт | По мере обращения граждан |
| 8 | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | Юрисконсульт | Один раз в год |
| 9 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Зав. отделениями Специалист по кадрам Юрисконсульт | Постоянно |
| 10 | Взаимодействие с правоохранительными органами | Директор Зам. директора Юрисконсульт | Постоянно |
| 11 | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | Юрисконсульт | |
| 12 | Ежегодное представление руководителем государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор | Март (ежегодно) |